



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Al personale di ruolo  
Ministero della cultura  
LORO SEDI

Oggetto: Interpello per il reperimento di unità di personale per esigenze della Direzione generale Spettacolo.

La scrivente Direzione generale ha urgente necessità di disporre delle seguenti unità di personale:

n. 8 unità di personale appartenenti alla III Area – profilo di funzionario amministrativo – in possesso di laurea in giurisprudenza, ottima preparazione giuridica, conoscenza della legislazione specifica dello spettacolo e competenze nella redazione di atti di natura giuridico/amministrativa e nelle procedure di verifica documentale in relazione alla concessione dei contributi, sia ordinari che straordinari. E' richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore. Tutti i requisiti richiesti devono essere attestati e verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione all'interpello;

n. 8 unità di personale appartenente alla III Area - profilo di funzionario informatico di supporto per attività sistemistica, di programmazione, progettazione, sviluppo, assistenza software e implementazione delle piattaforme DGCOL della Direzione generale Cinema e audiovisivo e FUSONLINE della Direzione generale Spettacolo, attraverso cui sono gestite le domande di contributi a valere sulle diverse linee di attività previste dalla normativa di settore. E' richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore. Il personale deve avere una ottima conoscenza di PHP/jQuery/Javascript/CSS/HTML/MySQL e almeno uno dei funzionari richiesti deve conoscere HTML e sapere interagire con vari CMS per la gestione dei contenuti di un sito web;

n. 2 unità di personale appartenente alla III Area – profilo di funzionario amministrativo – in possesso di laurea in Economia, da destinare al settore della gestione del bilancio e della gestione della contabilità, che abbiano maturato una comprovata esperienza pregressa, verificabile attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione all'interpello, in materia di analisi e formulazione di proposte di bilancio, predisposizione del bilancio annuale e pluriennale, contabilità economica (budget, revisione budget e rendiconto economico), variazioni assestamento di bilancio, predisposizione di relazioni di materia di bilancio, predisposizione di provvedimenti amministrativi in materia di contabilità e bilancio. È richiesto il possesso di ottima conoscenza della normativa in materia di contabilità e finanza pubblica nonché la conoscenza del sistema SICOGE e del sistema INIT. Per tale profilo è richiesto il possesso di una perfetta padronanza del pacchetto office in tutte le sue maggiori applicazioni (Word, PPT, Outlook, Excel). E' richiesta inoltre la conoscenza della legislazione di settore. Tutti i requisiti richiesti dovranno essere verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione all'interpello;

n. 18 unità di personale appartenente alla II Area – profilo di assistente amministrativo gestionale – da destinare al settore bilancio e contabilità economica, che abbiano maturato una comprovata esperienza

PM/EC



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

pregressa in materia di contabilità economica, per lo svolgimento di attività tecniche connesse alla gestione del sistema SICOGE ai fini delle erogazioni dei contributi ordinari e dei fondi straordinari assegnati dalla Direzione generale Spettacolo. Per tale profilo è richiesto il possesso di una perfetta padronanza del pacchetto office in tutte le sue maggiori applicazioni (Word, PPT, Outlook, Excell) ed è richiesta la conoscenza del sistema SICOGE e del sistema INIT. E' richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore. Tutti i requisiti richiesti devono essere attestati e verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione all'interpello;

n. 8 unità di personale appartenente alla II Area - profilo di assistente amministrativo gestionale – da destinare alle attività di acquisizione, registrazione, protocollazione della corrispondenza in entrata ed uscita ed archiviazione dei documenti d'ufficio nonché alla attività istruttoria sulle domande di contributi ordinari e straordinari a valere sulle diverse linee di attività previste dalla normativa di settore. Il personale richiesto dovrà dimostrare, oltre ad una buona conoscenza dei sistemi di archiviazione dei dati e del sistema GIADA, di avere una perfetta padronanza del pacchetto office in tutte le sue maggiori applicazioni (Word, PPT, Outlook, Excel). settore. E' richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore. Per tale profilo è richiesta la conoscenza della normativa di settore e la buona conoscenza della lingua inglese assimilabile al livello B1 del Quadro del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento) verificabile attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza;

n. 2 Graphic designer e videomaker da destinare alla produzione di contenuti multimediali, per siti web, social network, prodotti editoriali anche su carta stampata, giornali e televisioni, manifesti, poster, pubblicità, loghi, con il compito di curare e realizzare i contenuti da pubblicare anche in base alla piattaforma che li dovrà ospitare (sito Web, social network, interfaccia) e del target (utenza). È richiesta una specifica e adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica, verificabili attraverso il curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione all'interpello. È richiesto il possesso di ottima conoscenza dei seguenti programmi di grafica e video: Illustrator; Photoshop, After Effects Premiere Pro InDesign. settore. E' richiesta inoltre una comprovata e pregressa esperienza nel settore.

Le candidature, corredate da curriculum vitae, potranno essere trasmesse all'indirizzo [dg-s@cultura.gov.it](mailto:dg-s@cultura.gov.it) entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente interpello sul sito della Direzione generale Spettacolo.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Antonio Parente)